

Mobi-ID

Beheerdershandleiding



Wat kun je waar vinden?

Wat kun je waar vinden?.....	2
Introductie Mobi-ID.....	3
De rol van een Mobi-ID beheerder	3
Mobi-ID beheerder worden	3
Het beheerscherm beheren	4
Een gebruiker uitnodigen	7
Gebruiker ontkoppelen	9
Rechten van een gebruiker wijzigen	10
Een Mobi-ID beheerder toevoegen/verwijderen/wijzigen	11
Meer informatie of hulp nodig.....	11
Tips	11
Snelkoppeling	11
Browser opschonen.....	11
Spatie gevoelige invoer bij inloggen.....	11



Introductie Mobi-ID

Welkom bij de handleiding voor beheerders van Mobi-ID, jouw centrale beheeromgeving voor het beheren van digitale toegangsrechten binnen de Automotive sector. Mobi-ID biedt organisaties een efficiënte en veilige manier om gebruikersaccounts te beheren en de juiste diensten toe te wijzen. Als beheerder speel je een cruciale rol in het toekennen van toegang tot de verschillende diensten van RDC en/of het Ondernemersportaal en het beheren van gebruikers binnen jouw organisatie.

In deze handleiding leggen we stap voor stap uit hoe je als beheerder gebruikers kunt toevoegen, ontkoppelen, en hun toegang tot diensten kunt aanpassen. Na het doorlopen van deze handleiding ben je in staat om zelfstandig Mobi-ID te beheren en zo de digitale toegangsrechten binnen jouw organisatie te optimaliseren.

De rol van een Mobi-ID beheerder

Elke organisatie heeft een eigen Mobi-ID beheerder en dit is een persoon die werkzaam is binnen de organisatie zelf. Een Mobi-ID beheerder is verantwoordelijk voor het beheren van alle Mobi-ID accounts binnen een organisatie. Dit houdt in dat je ervoor zorgt dat gebruikers aan jouw organisatie worden gekoppeld en dat zij toegang krijgen tot de juiste diensten. Jij bent de enige die de toegangsrechten van gebruikers kan beheren en wijzigen, wat deze rol cruciaal maakt voor de veiligheid en efficiëntie van jouw organisatie.

Mobi-ID beheerder worden

Bij aanmelding van een nieuwe organisatie wordt de eerste geregistreerde gebruiker automatisch aangesteld als Mobi-ID beheerder. Deze persoon hoeft alleen een Mobi-ID account aan te maken. Voor begeleiding bij het aanmaken van een Mobi-ID account bekijk onze gebruikershandleiding.

Het is noodzakelijk om emailadres en mobiele telefoonnummer door te geven bij de aanvraag om een Mobi-ID account aan te kunnen maken.

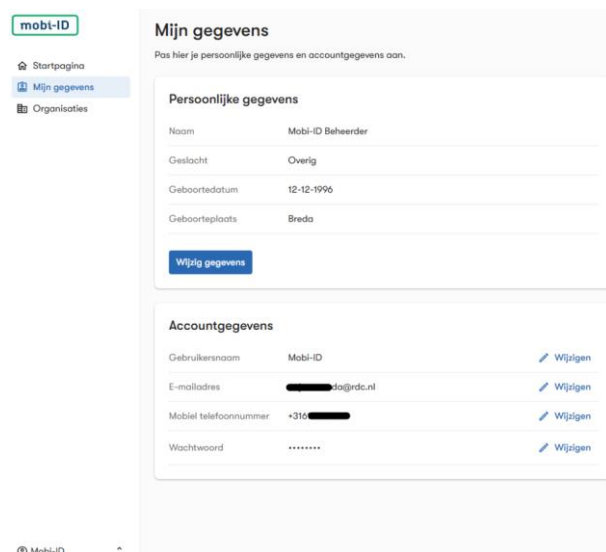
Het beheerscherm beheren

Log in op www.rdc.nl je Mobi-ID account en klik onder mijn services bij Mobi-ID Beheeromgeving op **"Starten"** om bij het beheerscherm te komen.

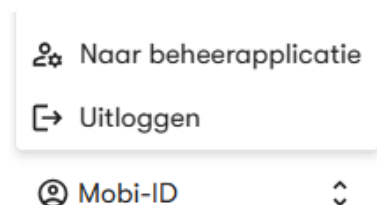


Log je in op www.mijnondernemersportaal.nl klik op jouw gebruikersnaam, selecteer **"Account"** en via **"Mijn gegevens"** kom je bij jouw startpagina.

Via: <https://management.mobi-id.nl> kom je direct op jouw startpagina.



Linksonder in het scherm kan je wisselen tussen jouw eigen Mobi-ID account startpagina en de beheerapplicatie, door te klikken op jouw gebruikersnaam. Ook dien je hier uit te loggen.



Ben jij de beheerder van meerdere bedrijven en/of vestigingen, dan krijg je op het inlogscherm de optie om de organisatie te selecteren waarvoor jij wil inloggen.



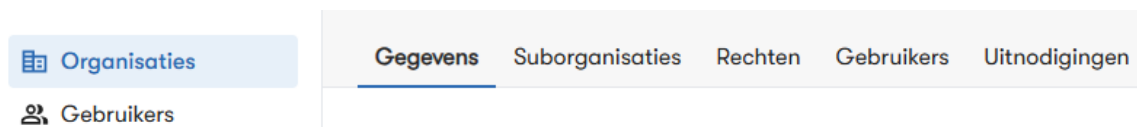
Organisaties

Nu zit jij in de beheeromgeving van het bedrijf of vestiging waar jij Mobi-ID beheerder van bent.



Klik op de organisatie om deze te bekijken.

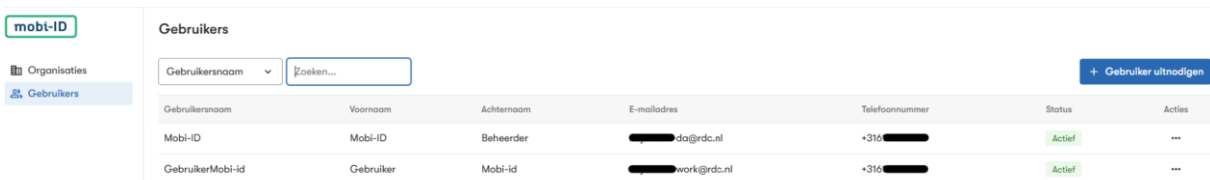
In dit overzicht kan jij specifieke informatie inzien



- Gegevens: bedrijfsnaam, RDC nummer, KvK gegevens, RDW nummer
- Suborganisaties: overzicht van gekoppelde vestigingen. *Deze functie is momenteel nog niet te gebruiken.*
- Rechten: welke diensten neemt de organisatie af
- Gebruikers: welke gebruikers zijn er gekoppeld aan de organisatie en wie is een Mobi-id beheerder. Klik op een gebruiker om details te zien.
- Uitnodigingen: overzicht van uitgenodigde medewerkers die deze nog niet hebben geaccepteerd. Hier kan de beheerder de uitnodiging opnieuw versturen of verwijderen uit het overzicht.

Gebruikers

Hier zie je een overzicht van alle gebruikers die aan jouw organisatie(s) zijn gekoppeld. Je kunt gebruikers beheren, hun rechten aanpassen, ontkoppelen en nieuwe gebruikers uitnodigen.





Je kan zoeken naar een gebruiker via verschillende opties:

mobi-ID

Organisaties

Gebruikers

Gebruikers

Gebruikersnaam

Zoeken...

✓ Gebruikersnaam

Voornaam

Achternaam

E-mailadres

Telefoonnummer

Status

Voornaam

Mobi-ID

Gebruiker

Klik op de gebruiker die jij wil bekijken.

Hier kan je de persoonlijke informatie van de gebruiker inzien en welke rechten de gebruiker heeft per gekoppelde organisatie.

mobi-ID

Organisaties

Gebruikers

Gebruiker Mobi-id

work@rdc.nl

Actief

Persoonlijke informatie

Rechten

Gebruikersnaam

GebruikerMobi-id

Voornaam

Gebruiker

Achternaam

Mobi-id

E-mailadres

work@rdc.nl

Telefoonnummer

+316

Geboortedatum

11-01-1991

Geboorteplaats

Elst

Gekoppelde organisaties

RDC demo

mobi-ID

Organisaties

Gebruikers

Gebruiker Mobi-id

work@rdc.nl

Actief

Persoonlijke informatie

Rechten

RDC demo

Zoeken...

Rechten bewerken

Naam	Code
NAP Web ACC	ACONAPWEB
Acc Voertuigen	ACCVTDSCH
ACC OPRAGEN BPM GEEFENS	ACCBPM
ACC BPM RAADPLEGEN	ACCBPMWEB
ACC ACTRAUCHUNG	ACCACTRAUCHUNG
ONDERNEMERSPORTAAL - VESTIGING	BOPREST
Ondernemersportaal Wagenpark	BOPWAGENPARK
Ondernemersportaal Documenten	BORDOCUMENT
Ondernemersportaal Schade	BOPSCHADE
Ondernemersportaal Voorverkeken	BOPVOORVERKEK



Een gebruiker uitnodigen

Wil je een nieuwe gebruiker koppelen aan je organisatie? Volg deze stappen:

1. Kies in het beheerscherm voor gebruikers en klik in het beheerscherm op “+ Gebruiker uitnodigen”.

Gebruikersnaam	Voornaam	Achternaam	E-mailadres	Telefoonnummer	Status	Acties
Mobi-ID	Mobi-ID	Beheerder	██████@rdc.nl	+316 █████	Actief	...

2. Vul het e-mailadres en telefoonnummer van de nieuwe gebruiker in.
Invoeren mobiel telefoonnummer: +31612000000 of 0612000000

Gebruiker uitnodigen
Geef een medewerker toegang tot diensten via Mobi-ID.

Gebruikersinformatie

E-mailadres *
[]
Hier wordt de uitnodiging naartoe gestuurd.

Mobiel telefoonnummer *
[]
Voor de verificatie van de uitnodiging.

Organisaties en rechten
Voeg organisaties toe en stel de rechten per organisatie in. + Organisatie toevoegen

Nog geen organisaties toegevoegd

Annuleren Uitnodiging versturen

3. Klik op “+ Organisatie toevoegen” en selecteer de organisatie waarvoor de gebruiker toegang nodig heeft. Druk onderaan de pagina op “Toevoegen”.

Organisaties toevoegen

Zoeken...

Selecteer organisaties (1 geselecteerd) [Selecteer alles](#) [Selectie wissen](#)

☒ RDC demo (402261)

Toevoegen Annuleren

4. Klik op het potlood om rechten toe te wijzen.

Gebruiker uitnodigen
Geef een medewerker toegang tot diensten via Mobi-ID.

Gebruikersinformatie

E-mailadres *
demo@rdc.nl
Hier wordt de uitnodiging naartoe gestuurd.

Mobiel telefoonnummer *
0612345678
Voor de verificatie van de uitnodiging.

Organisaties en rechten
Voeg organisaties toe en stel de rechten per organisatie in. + Organisatie toevoegen

RDC demo
RDC-nummer: 402261 5 recht(en) [edit] [delete]

Annuleren Uitnodiging versturen



Selecteer de benodigde rechten en druk onderaan de pagina op **“Opslaan”**.

Rechten bewerken

[Selecteer rechten \(7 geselecteerd\)](#) [Selecteer alles](#) [Selectie wissen](#)

☒ NAP Web ACC (ACCNAPWEB)
☒ Acc Voertuigscan (ACCVTGSCN)
☐ ACC OPVRAGEN BPM GEGEVENS (ACCBPM)
☒ ACC BPM RAADPLEGEN (ACCBPMWEB)
☐ ACC ACTRAUCFUNC (ACCACTRAUCFUNC)
☒ ONDERNEMERSPORTAAL - VESTIGING (BOPVEST)
☐ Ondernemersportaal Wagenpark (BOPWAGENPARK)
☒ Ondernemersportaal Documenten (BOPDOCUMENT)
☒ Ondernemersportaal Schade (BOPSCHADE)
☒ Ondernemersportaal Voorverrekenen (BOPVOORVERREK)

[Opslaan](#) [Annuleren](#)

5. Controleer de gegevens en klik op **“uitnodiging versturen”**.

De gebruiker ontvangt een e-mail met een uitnodiging en kan zich vervolgens registreren. Doordat de rechten direct worden meegestuurd, kan de gebruiker na het accepteren van de uitnodiging meteen aan de slag.

Als beheerder kan je zien of een gebruiker de uitnodiging geaccepteerd heeft.

mobi-ID

[Organisaties](#)
[Gebruikers](#)

Gebruikers

Gebruikersnaam

[+ Gebruiker uitnodigen](#)

Gebruikersnaam	Voornaam	Achternaam	E-mailadres	Telefoonnummer	Status	Acties
Mobi-ID	Mobi-ID	Beheerder	da@rdc.nl	+316	Actief	...
			work@rdc.nl	+316	Uitgenodigd	

Wil je de uitnodiging nogmaals versturen of verwijderen. Klik bij organisaties op **“uitnodigen”** en kies op het verstuur of verwijder icoon.

mobi-ID

[Organisaties](#)
[Gebruikers](#)

RDC demo

[Gegevens](#) [Suborganisaties](#) [Rechten](#) [Gebruikers](#) [Uitnodigingen](#)

E-mailadres	Telefoonnummer
demo@rdc.nl	+316

[↺](#) [↻](#)



Gebruiker ontkoppelen

Gaat een gebruiker uit dienst of voor een andere vestiging werken, dan dien je deze te ontkoppelen van de organisatie. Ga naar organisaties:

1. Klik bij **"Acties"** op de drie puntjes van de gebruiker
2. Selecteer **"Gebruiker ontkoppelen"**

RDC demo

Gegevens Suborganisaties Rechten **Gebruikers**

Zoeken... ☐ Toon alleen beheerders [+ Gebruiker uitnodigen](#)

Gebruikersnaam	Voornaam	Achternaam	E-mailadres	Telefoonnummer	Status	Acties
Mobi-ID	Mobi-ID	Beheerder	do@rdc.nl	+316	Actief	⋮
GebruikerMobi-id	Gebruiker	Mobi-id	work@rdc.nl	+316	Actief	⋮

- Gebruiker bekijken
- Gebruiker ontkoppelen

3. Klik op **"Ontkoppelen"** en bevestig de ontkoppeling

Gebruiker ontkoppelen?

Deze gebruiker is na ontkoppeling geen onderdeel meer van deze organisatie.

Annuleren

Ontkoppelen

De gebruiker is niet meer gekoppeld aan de organisatie en heeft geen toegang meer tot de bijbehorende diensten van de organisatie.



Rechten van een gebruiker wijzigen

Om de rechten van een gebruiker aan te passen, ga naar gebruikers:

- Klik op de gewenste gebruiker
- Klik op **“Rechten”**
- Kies **“Rechten bewerken”**. Vink de rechten aan of uit die je wilt wijzigen.
- Klik onderaan op **“Opslaan”** om de wijzigingen door te voeren.

mobt-ID

Organisaties

Gebruikers

Gebruikers

Gebruikersnaam

Zoeken...

+ Gebruiker ultnodigen

Gebruikersnaam	Voornaam	Achternaam	E-mailadres	Telefoonnummer	Status	Acties
Mobi-ID	Mobi-ID	Beheerder	████████da@rdc.nl	+316 ██████████	Actief	...
GebruikerMobi-id	Gebruiker	Mobi-id	████████work@rdc.nl	+316 ██████████	Actief	...

Klik op **“Rechten”**

mob-ID

Gebruiker Mob-ID

work@rds.nl

Actief

Organisaties

Gebruikers

Persoonlijke informatie

Rechten

RDC demo

Zoeken...

Rechten bewerken

Naam	Code
NAP Web ACC	ACCNAPWEB
Acc Voertuigscan	ACCYTGSCN
ACC OPVRAGEN BPM GEGEVENS	ACCBPM
ACC BPM RAADPLEGEN	ACCBPMWEB
ACC ACTRAU/FUNC	ACCACTRAU/FUNC
ONDERNEMERSPORTAAL - VESTIGING	BOPVEST
Ordernemersportaal Wagonpark	BOPWAGENPARK
Ordernemersportaal Documenten	BOPODOCUMENT
Ordernemersportaal Schade	BOPSCHADE
Ordernemersportaal Voorverrekenen	BOPVOORVERREK

Kies **"Rechten bewerken"**. Vink de rechten aan of uit die je wilt wijzigen. Let goed op of de juiste organisatie geselecteerd staat.

Rechtenbeheer van Gebruiker Mobi-id

Selecteer organisatie

RDC demo

Zoeken

q Zoeken...

Selecteer rechten (10 geselecteerd)

[Selecteer alles](#)

[Selectie wissen](#)

☒

NAP Web ACC (ACCNPWEB)

☒

Acc Voertuigscan (ACCVTGSCN)

☒

ACC OPVRAGEN BPM GEGEVENS (ACCBPM)

☒

ACC BPM RAADPLEGEN (ACCBPMWEB)

☒

ACC ACTRAUFCUNG (ACCACTRAUFCUNG)

☒

ONDERNEMERSPORTAAL - VESTIGING (BOPVEST)

☒

Ondernemersportaal Wagenpark (BOPWAGENPARK)

☒

Ondernemersportaal Documenten (BOPDOCUMENT)

☒

Ondernemersportaal Schade (BOPSCHADE)

☒

Ondernemersportaal Voorverrekenen (BOPVOORVERREK)

Opslaan

Annuleren

Klik onderaan op “Opslaan” om de wijzigingen door te voeren.



Een Mobi-ID beheerder toevoegen/verwijderen/wijzigen

Je kunt meerdere beheerders aan een organisatie koppelen. Wil je een andere beheerder toevoegen, wijzigen of verwijderen? Neem dan contact op met de Mobi-ID support afdeling via e-mail: servicedesk@mobi-id.nl of zakelijk@bovemij.nl.

Meer informatie of hulp nodig

Heb je verdere hulp nodig bij het gebruik van Mobi-ID, of heb je andere vragen? Bekijk dan de veelgestelde vragen en de gebruikershandleiding op de website of neem contact op met onze support afdeling via servicedesk@mobi-id.nl of zakelijk@bovemij.nl. Wij staan klaar om je te helpen!

Tips

Snelkoppeling

Gebruik je graag een snelkoppeling, zorg er voor dat je eerst inlogt en dan op de mijn.rdc.nl pagina een bookmark aanmaakt.

Browser opschonen

Als inloggen niet goed verloopt en verversen geeft geen resultaat, schoon dan je browser op. Om een browser op te schonen, moet je de cache, cookies en browsegeschiedenis verwijderen. Dit is per browser verschillend en de stappen hiervoor kan je op het internet opzoeken.

Spatie gevoelige invoer bij inloggen

Let goed op dat je geen lege spaties gebruikt bij het invoeren van jouw gebruikersnaam en wachtwoord.